



**PETUNJUK TEKNIS  
PENGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI  
SATU DATA PEMATANG SIANTAR**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA PEMATANG SIANTAR  
2022**



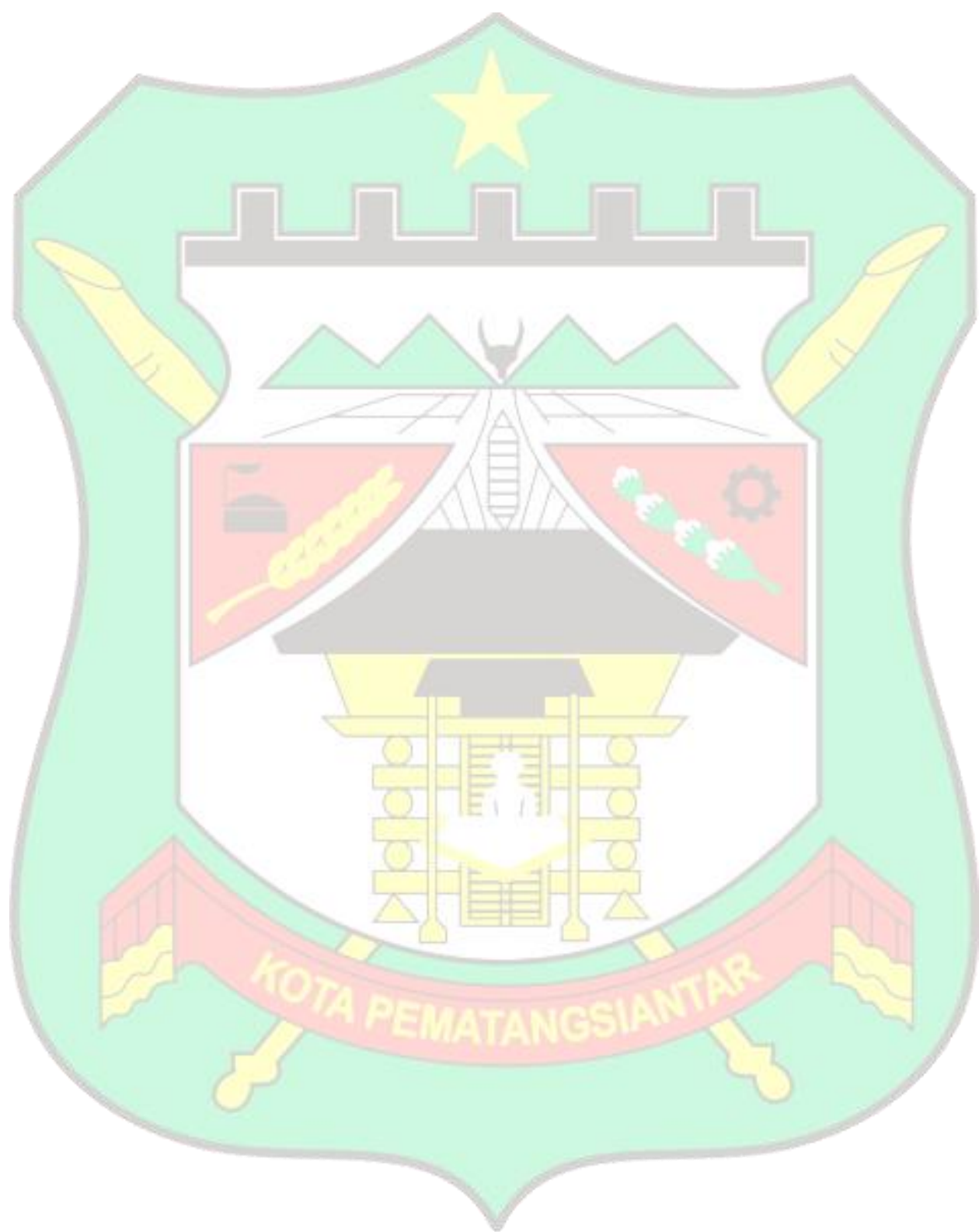
**KATA PENGANTAR**

KOTA PEMATANGSIANTAR

# DAFTAR PUSTAKA

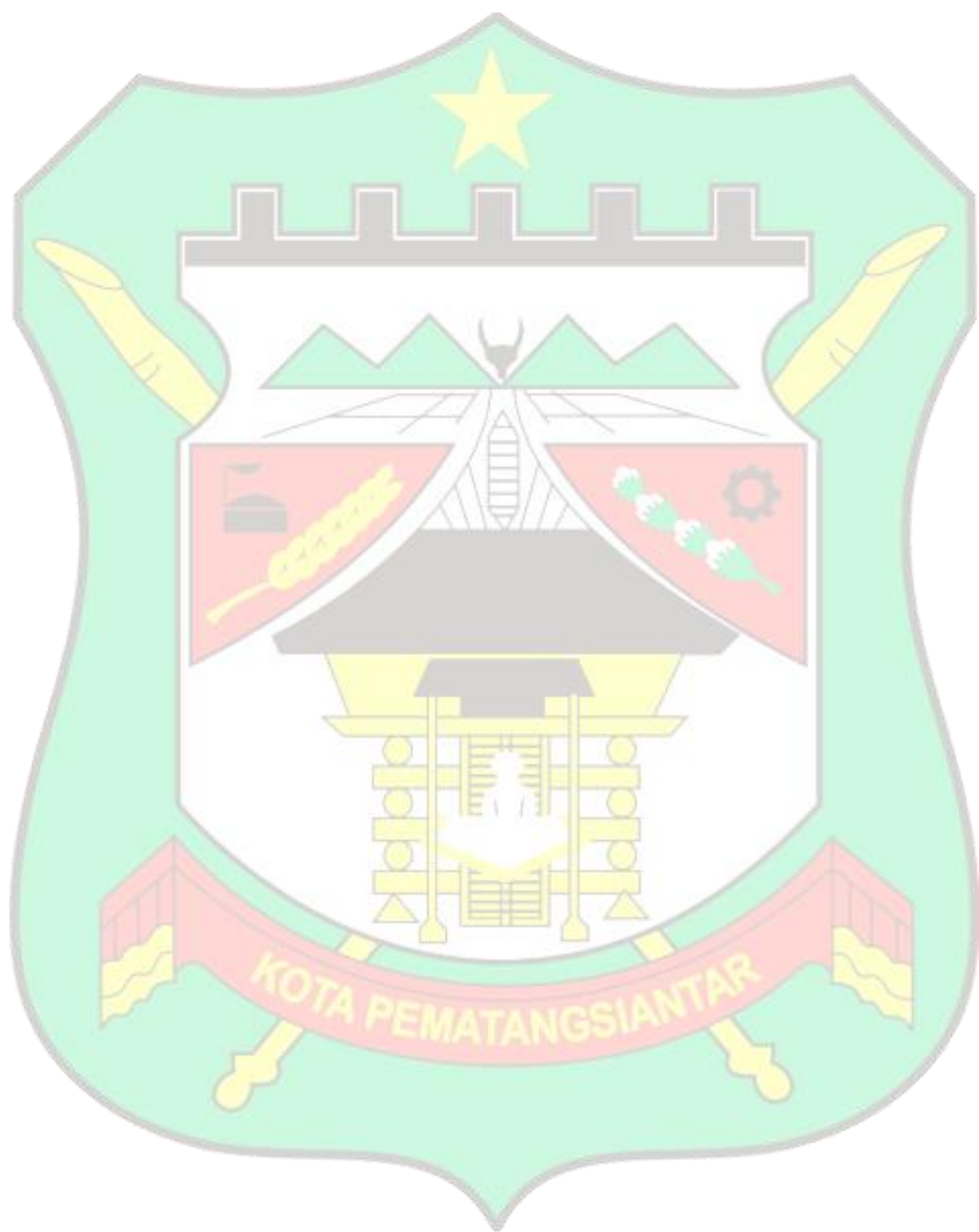


KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR PUSTAKA .....	3
DAFTAR GAMBAR .....	5
BAB I PENDAHULUAN .....	7
1.1 LATAR BELAKANG .....	7
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN .....	8
1.3 RUANG LINGKUP .....	8
BAB II PERSIAPAN KEBUTUHAN .....	9
2.1 PERANGKAT KERAS (HARDWARE) .....	9
2.2 PERANGKAT LUNAK (SOFTWARE) .....	9
BAB III TATA KELOLA MENU UTAMA .....	11
3.1 HALAMAN UTAMA .....	11
3.2 HALAMAN LOGIN .....	14
3.3 HALAMAN TAMBAH DATA .....	15
3.4 HALAMAN TAMPILAN DATA PUBLIK DASHBOARD .....	17
3.5 HALAMAN TAMPILAN DATA PUBLIK .....	18
3.6 MENGHAPUS DATA POST MILIK USER .....	20
3.7 MENGELOLA DATA PUBLIK DAN PRIVATE .....	21



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Depan Selamat Datang di Aplikasi SiSada.....	11
Gambar 2. Halaman Utama Aplikasi SiSada.....	11
Gambar 3. Menu Navbar Menunjukkan Data Set, Dinas Disdukcapil, Dinas Kominfo, Dinas Pariwisata, Masuk.....	12
Gambar 4. Gambar Tampilan Halaman Informasi, Data Terbaru, Jenis Data, Arsip Data, Kategori Data, dan Judul Postingan Artikel .....	13
Gambar 5. Halaman Login Dashboard SiSada .....	14
Gambar 6. Halaman Dashboard SiSada Superadmin, dan Login Profile .....	14
Gambar 7. Halaman Tambah Data, Klik Pos, Klik Tambah Baru.....	15
Gambar 8. Halaman Formulir Membuat Data Publik / Private .....	15
Gambar 9. Konfirmasi Tombol Terbit Data .....	16
Gambar 10. Tambah Thumbnails atau Gambar Utama dari Judul Artikel/Post .....	17
Gambar 11. Tampilan Halaman Semua Data Admin/Superadmin .....	17
Gambar 12. Halaman Tampilan Data Publik.....	18
Gambar 13. Tampilan Halaman Data .....	19
Gambar 14. Menghapus Data Post Milik User .....	20
Gambar 15. Mengelola Data Publik ataupun Private.....	21
Gambar 16. Mengelola Data Publik ataupun Private, Lanjutan .....	21



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Di era digitalisasi, integrasi data makin penting oleh karena itu setiap entitas yang terhubung secara terbuka sehingga nanti menentukan keputusan suatu organisasi. Teknologi informasi merupakan penunjang untuk menjalankan aktivitas pendataan dan publikasi secara mandiri dan terbuka.

Kehadiran teknologi informasi dimaksudkan untuk mencapai sebuah tujuan organisasi secara baik dan efisien, efektivitas dan data menjadi dapat diakses oleh beberapa pihak yang bersangkutan, sehingga memunculkan informasi yang terbuka dapat diakses.

Era globalisasi yang penuh dengan tantangan dan peluang, dalam hal ini menjadi sebuah tugas besar bagi aparaturnya pemerintahan untuk memberikan pelayanan dan informasi kepada masyarakat. Pengembangan kinerja pelayanan public selalu terikat unsur kelembagaan penyelenggaraan pelayanan, proses pelayanan dan sumber data.

Pengembangan manajemen kearsipan cenderung diterapkan untuk pengurusan arsip data secara manual, namun aplikasi manajemen kearsipan yang baik dan dapat diakses secara terbuka di aplikasi manajemen secara online untuk mewujudkan organisasi yang ideal di masa yang akan datang. Apabila sumber data dapat diolah dan diakses masyarakat secara online melalui aplikasi website, kesulitan-kesulitan dan kendala yang muncul selama masa transisi penerapan teknologi informasi dalam manajemen data akan dapat diminimalisir.

Oleh karena itu peranan penting penyusunan buku petunjuk teknis mengelola sumber data, publikasi data dapat diterapkan bagi pengelola aplikasi website **SiSada (Sistem Informasi Satu data Kota Pematang Siantar)** Dinas Komunikasi dan Informatika Pematang Siantar untuk mengelola sumber data, publikasi data sehingga dapat meningkatkan pelayanan informasi terbuka kepada masyarakat/operator/pegawai. Peningkatan pengetahuan **SiSada atau Sistem Informasi Satu Data** diharapkan dapat

berdampak positif bagi lingkungan organisasi atau masyarakat di lingkungan pemerintah Kota Pematang Siantar.

## 1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan penyusunan buku teknis pengelola aplikasi website **SiSada (Sistem Informasi Satu Data)** Pemerintah Kota Pematang Siantar adalah sebagai pedoman teknis atau buku panduan bagi pengelola website perangkat daerah di Kota Pematang Siantar yakni Dinas Komunikasi dan Informatika dalam peningkatkan penyusunan kerangka kerja bersama organisasi perangkat terkait.

## 1.3 RUANG LINGKUP

SiSada adalah aplikasi website berbasis web yang digunakan untuk memudahkan pengguna dalam membuat data, mengelola data, mempublikasi data sehingga menjadi informasi yang dapat diakses dan di daya gunakan kepada masyarakat.

1. Superadmin dalam hal ini adalah pengelola data dapat menambah, menghapus dan mengedit data, publikasi data di dalam website.
2. Pengelola data dalam hal ini organisasi perangkat daerah dapat menambah data dan publikasi data
3. Pengunjung atau Masyarakat/Organisasi dapat melihat data dan mengakses data yang sudah di publikasi di dalam website

Adapun prosedur ringkas pengelola data atau SOP (Standar Operating Procedur) aplikasi website SiSada (Sistem Informasi Satu Data) Pemerintah Kota Pematang Siantar adalah sebagai berikut:

1. Superadmin dapat mengelola seluruh asset, data di dalam website
2. Pengelola data dapat menambah data di dalam website
3. Data yang sudah di publikasi dapat dilihat oleh masyarakat
4. Data yang masih di private hanya dapat dilihat oleh superadmin dan pengelola data
5. Selesai



## **BAB II**

### **PERSIAPAN KEBUTUHAN**

#### **2.1 PERANGKAT KERAS (HARDWARE)**

Spesifikasi Perangkat Keras (Hardware) yang disarankan untuk mengakses aplikasi website SiSada adalah sebagai berikut ini:

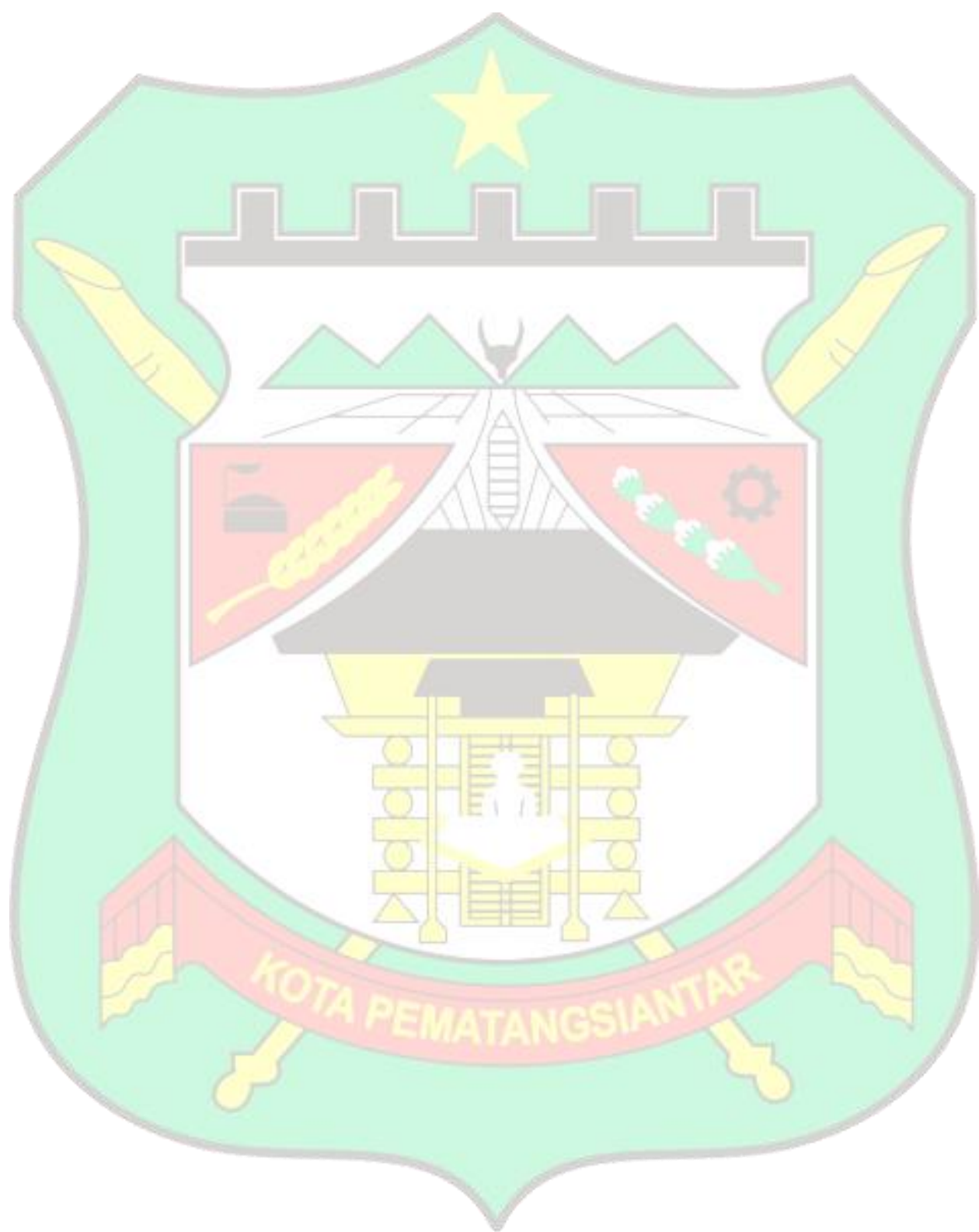
1. Komputer atau Laptop atau Smartphone dengan processor Intel Core i3 atau setara dan Memory RAM 2 Giga Byte
2. Mouse sebagai alat petunjuk atau penggerak atau yang serupa
3. Keyboard sebagai alat input data berupa huruf dan angka dan gambar atau yang serupa
4. Koneksi internet yang stabil minimal 10mbps

#### **2.2 PERANGKAT LUNAK (SOFTWARE)**

Spesifikasi Perangkat Lunak (Software) yang disarankan adalah sebagai berikut:

1. Telah memasang (install) web browser (Mozilla firefox, atau Microsoft Edge atau Google Chrome)
2. Selesai





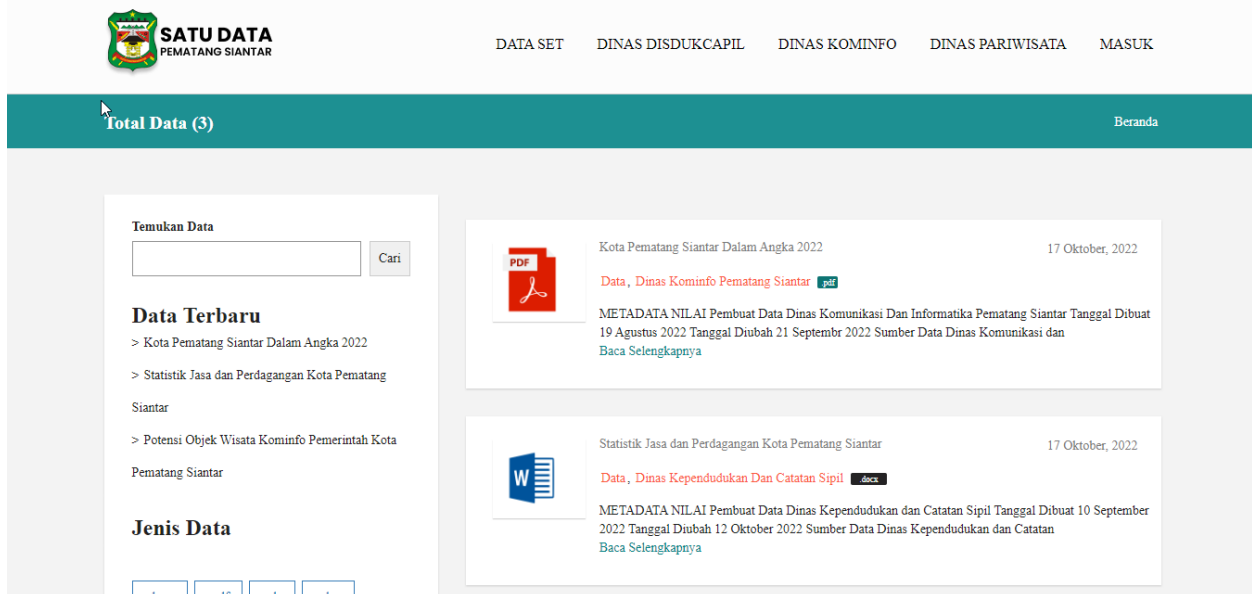
## BAB III

### TATA KELOLA MENU UTAMA

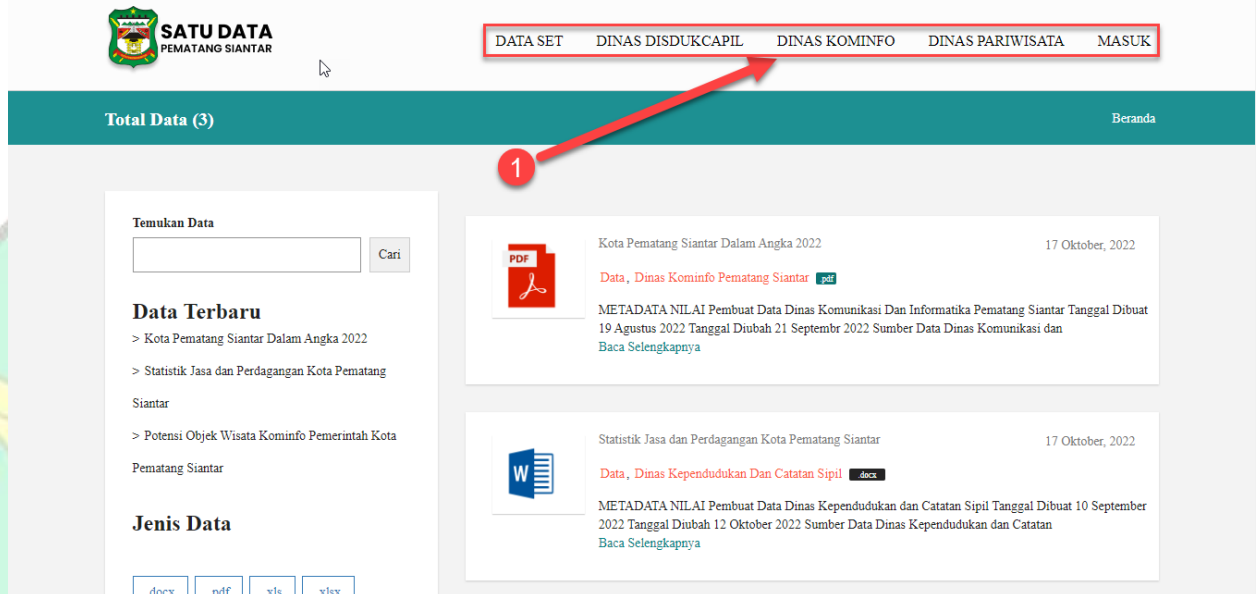
#### 3.1 HALAMAN UTAMA



Gambar 1. Halaman Depan Selamat Datang di Aplikasi SiSada



Gambar 2. Halaman Utama Aplikasi SiSada



Gambar 3. Menu Navbar Menunjukkan Data Set, Dinas Disdukcapil, Dinas Kominfo, Dinas Pariwisata, Masuk

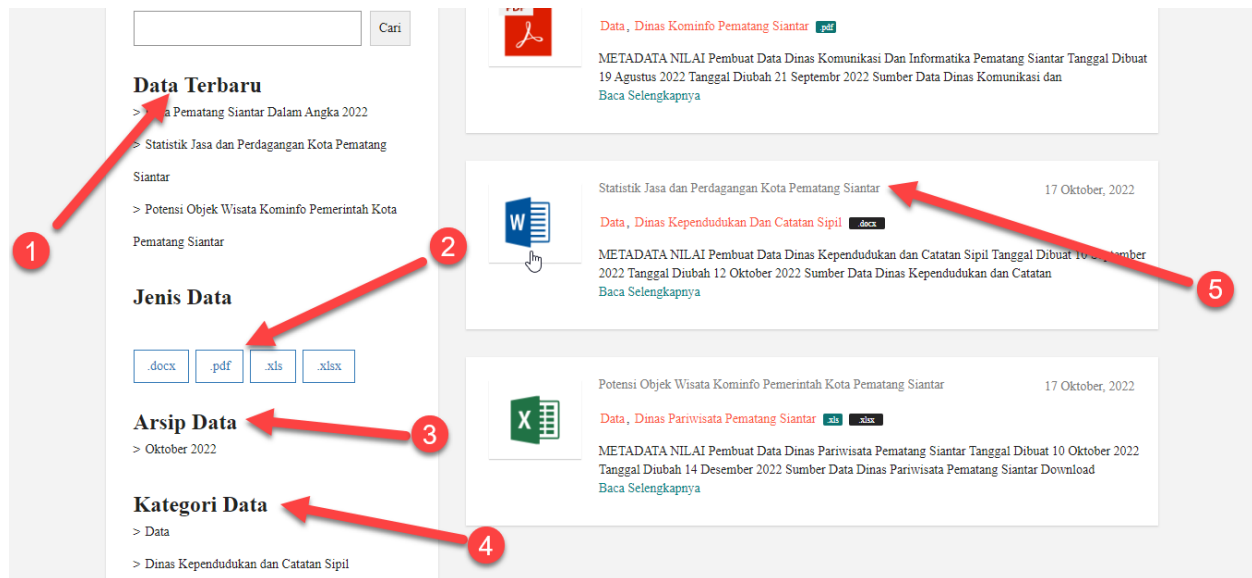
**Tombol Data Set** digunakan untuk menampilkan kategori seluruh data organisasi perangkat yang terkait

**Tombol Dinas Disdukcapil** digunakan untuk menampilkan kategori seluruh data dari organisasi dinas disdukcapil

**Tombol Dinas Diskominfo** digunakan untuk menampilkan kategori seluruh data dari organisasi dinas kominfo

**Tombol Dinas Pariwisata** digunakan untuk menampilkan kategori seluruh data dari organisasi dinas pariwisata

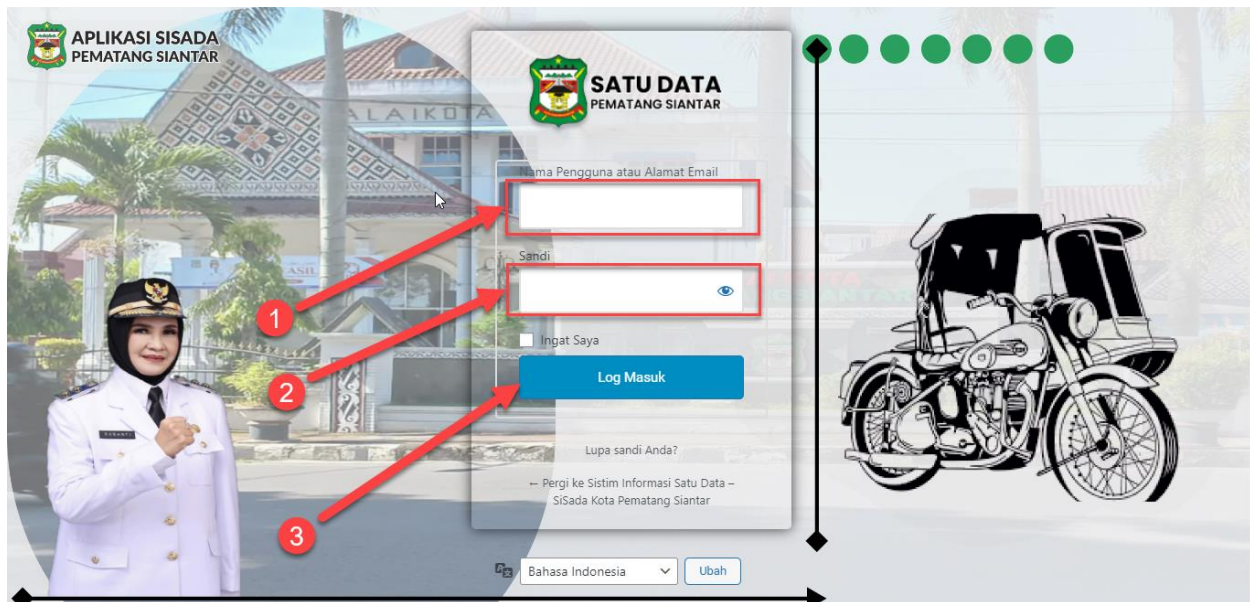
**Tombol Masuk** digunakan untuk masuk ke dashboard admin/superadmin



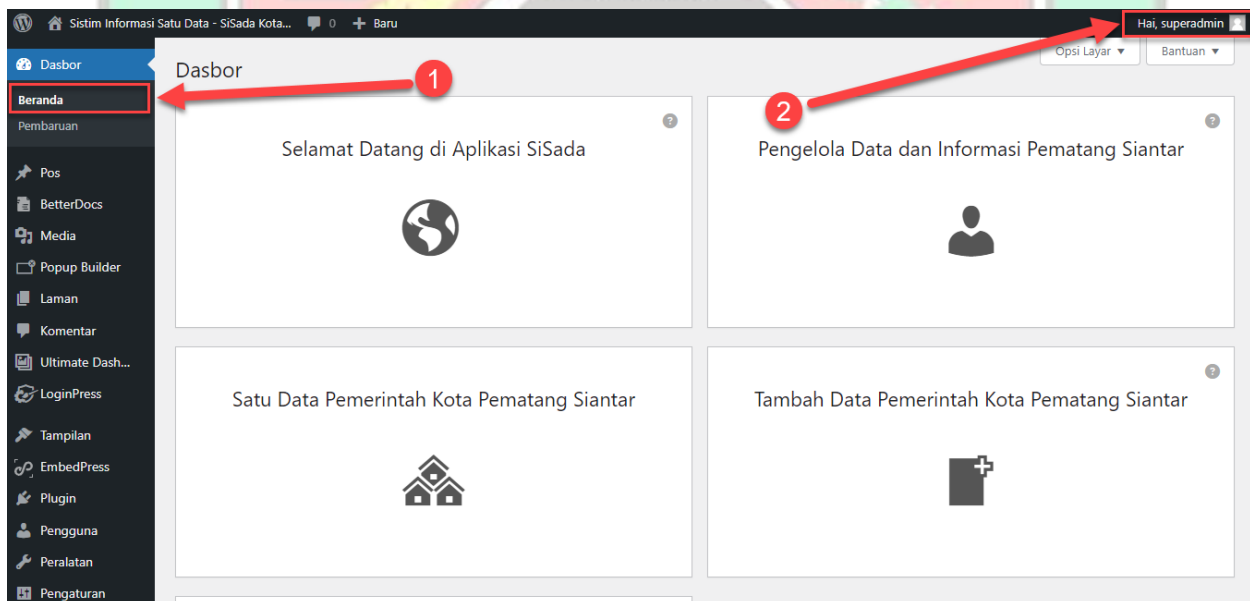
Gambar 4. Gambar Tampilan Halaman Informasi, Data Terbaru, Jenis Data, Arsip Data, Kategori Data, dan Judul Postingan Artikel

- (1) Data Terbaru digunakan untuk menampilkan data / informasi terbaru
- (2) Jenis Data digunakan untuk menampilkan data / informasi sesuai dengan pilihan
- (3) Arsip Data digunakan untuk menampilkan total arsip data
- (4) Kategori Data digunakan untuk menampilkan total kategori dari organisasi perangkat
- (5) Judul Postingan Artikel digunakan untuk menampilkan data dengan mengklik judul data postingan artikel seperti pada gambar diatas

### 3.2 HALAMAN LOGIN



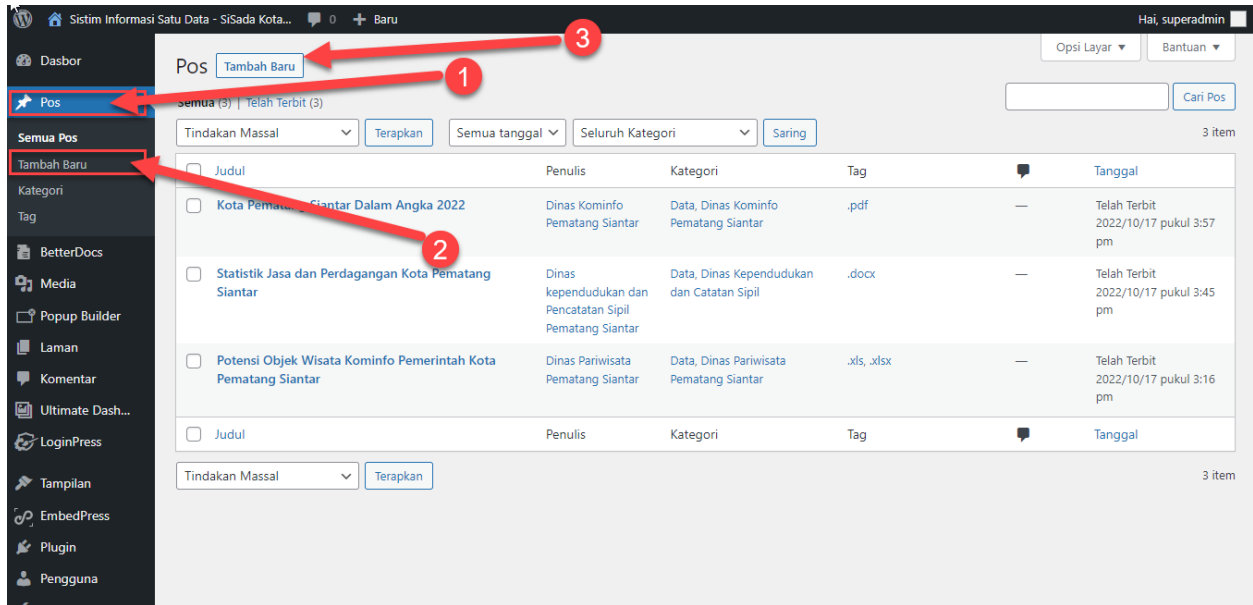
Gambar 5. Halaman Login Dashboard SiSada



Gambar 6. Halaman Dashboard SiSada Superadmin, dan Login Profile

- (1) Tombol Beranda digunakan menampilkan halaman dashboard utama
- (2) Tombol Profile digunakan untuk melihat profile user login superadmin/admin

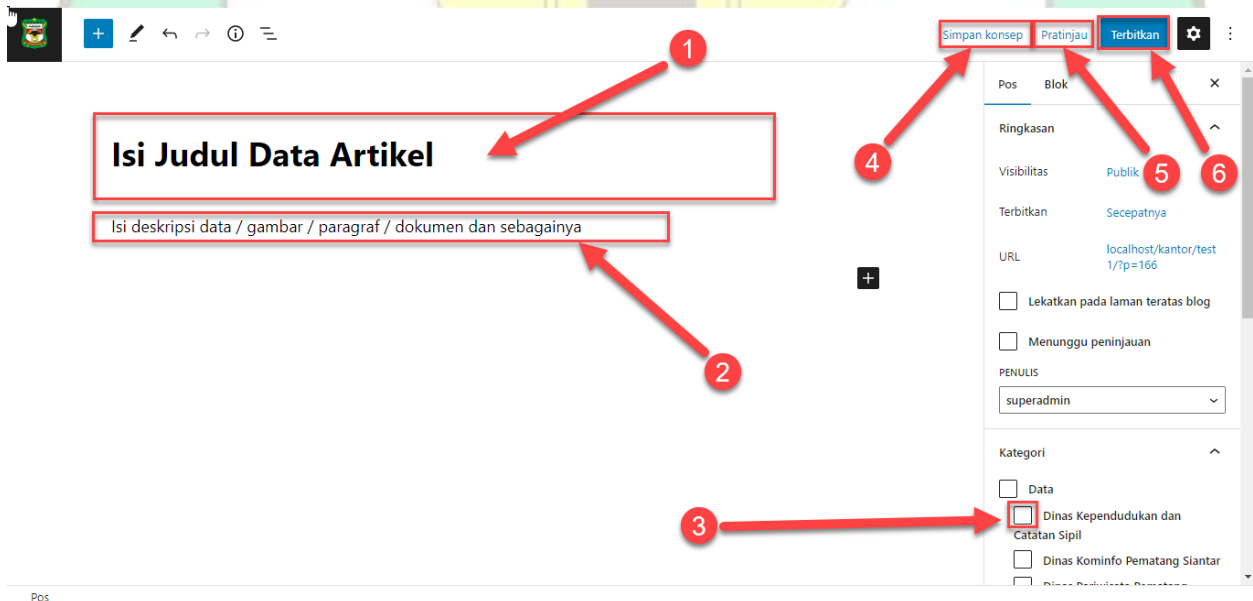
### 3.3 HALAMAN TAMBAH DATA



Gambar 7. Halaman Tambah Data, Klik Pos, Klik Tambah Baru

- (1) Tombol Pos digunakan untuk mengarahkan ke post/artikel tambah data
- (2) Tombol Tambah Baru digunakan untuk menambahkan data public atau private

Selanjutnya.



Gambar 8. Halaman Formulir Membuat Data Publik / Private

- (1) Tombol Isi Judul adalah judul untuk 1 post artikel atau post

- (2) Tombol Isi Deskripsi digunakan untuk mengisi deskripsi terkait isi data atau informasi data
- (3) Tombol Kategori digunakan untuk memilih kategori yang tersedia misalkan dinas kependudukan catatan sipil
- (4) Tombol Konsep digunakan untuk menyimpan halaman ini ke konsep atau draft
- (5) Tombol Pratinjau digunakan untuk melihat halaman artikel post yang sudah di isi
- (6) Tombol Terbit digunakan untuk menerbitkan atau publish atau posting ke masyarakat umum dan dapat diakses oleh seluruh pengguna.



Gambar 9. Konfirmasi Tombol Terbit Data

- (1) Tombol Terbitkan digunakan untuk konfirmasi data yang telah di buat lalu akan di publish atau diterbitkan di halaman antar muka SiSada

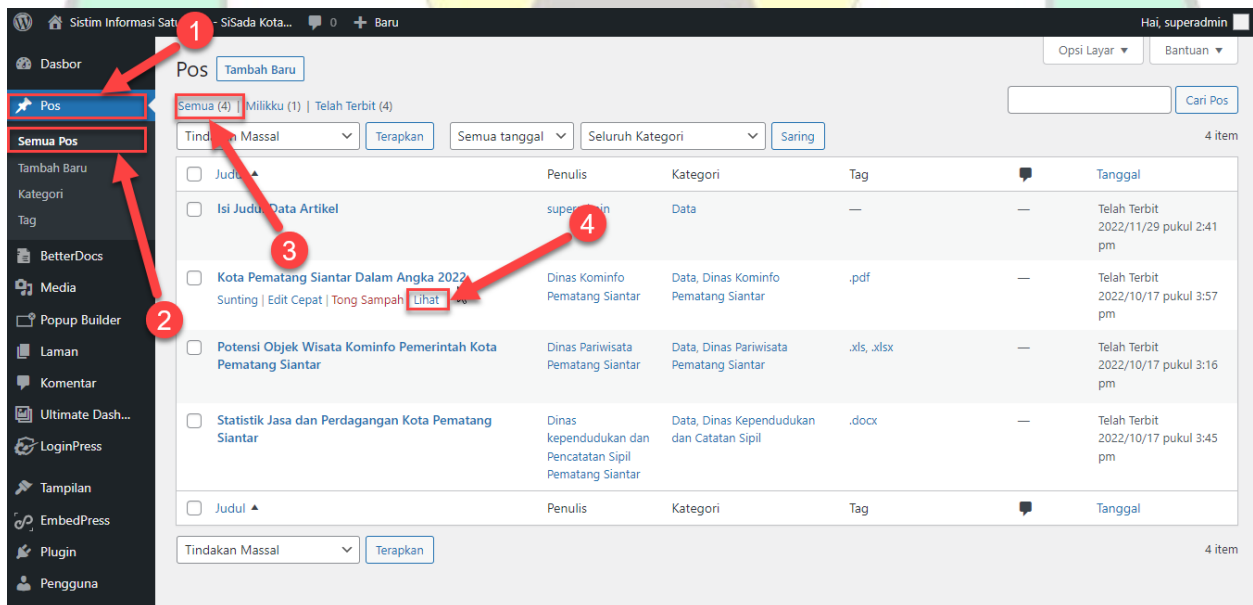




Gambar 10. Tambah Thumbnails atau Gambar Utama dari Judul Artikel/Post

- (1) Tombol Gambar Andalan digunakan untuk menambahkan gambar unggulan atau gambar thumbnails atau gambar utama dari judul artikel/post
- (2) Selesai dengan mengklik Tombol Terbit

### 3.4 HALAMAN TAMPILAN DATA PUBLIK DASHBOARD

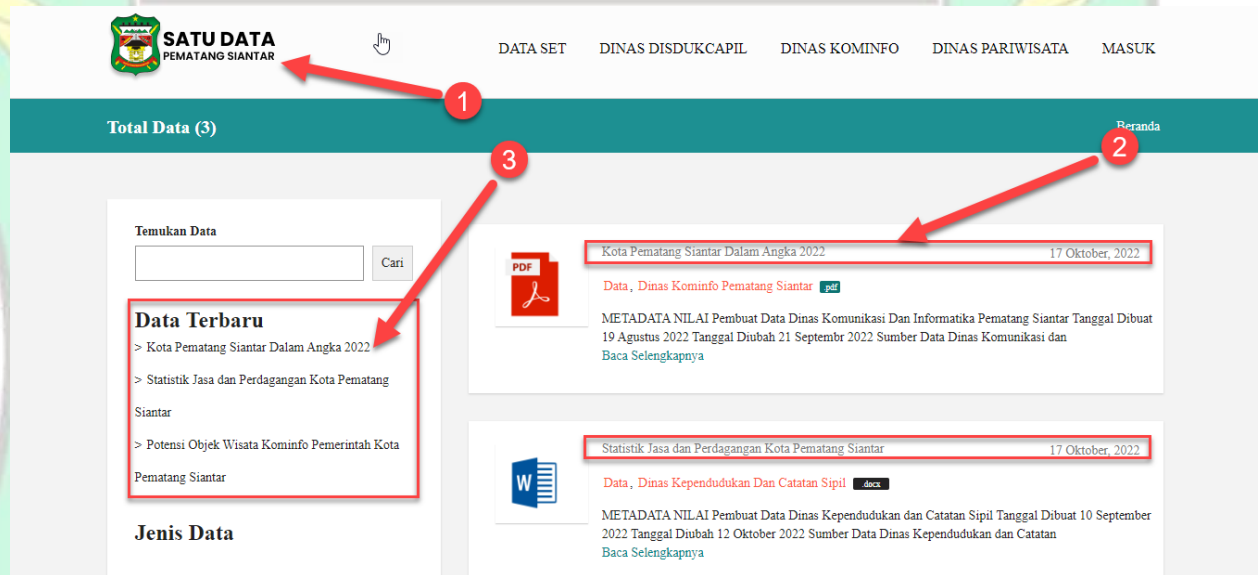


Gambar 11. Tampilan Halaman Semua Data Admin/Superadmin

- (1) Tombol Pos diatas terlihat untuk menampilkan tombol semua post

- (2) Selanjutnya tombol semua post digunakan untuk menampilkan seluruh post admin/superadmin
- (3) Tombol Semua post untuk memfilter post milik sendiri, admin, superadmin
- (4) Tombol Lihat digunakan untuk melihat isi dari artikel atau data postingan seperti gambar diatas
- (5) Selesai

### 3.5 HALAMAN TAMPILAN DATA PUBLIK



Gambar 12. Halaman Tampilan Data Publik

- (1) Dengan mengunjungi halaman utama atau dengan url SiSada.Pematangsiantar.go.id atau dengan mengklik gambar digunakan untuk menampilkan seluruh data di halaman muka
- (2) Merupakan judul yang dapat di klik, digunakan untuk melihat isi dari data judul tersebut
- (3) Data terbaru yang di kelola oleh admin/superadmin. Digunakan untuk melihat daftar terbaru artikel atau data

Sistem Informasi Satu Data - SiSada Kota... Sesuaikan Baru Surting Pos QuadMenu Hai, superadmin

**SATU DATA**  
PEMATANG SIANTAR

DATA SET DINAS DISDUKAPIL DINAS KOMINFO DINAS PARIWISATA MASUK

**Statistik Jasa dan Perdagangan Kota Pematang Siantar** Beranda / Data / Statistik Jasa dan Perdagangan Kota Pematang Siantar

Temukan Data  Cari

**Data Terbaru**

- > Kota Pematang Siantar Dalam Angka 2022
- > Statistik Jasa dan Perdagangan Kota Pematang Siantar
- > Potensi Objek Wisata Kominfo Pemerintah Kota Pematang Siantar

**Jenis Data**

Back to Listings Previous Next

Statistik Jasa dan Perdagangan Kota Pematang Siantar 17 Oktober, 2022

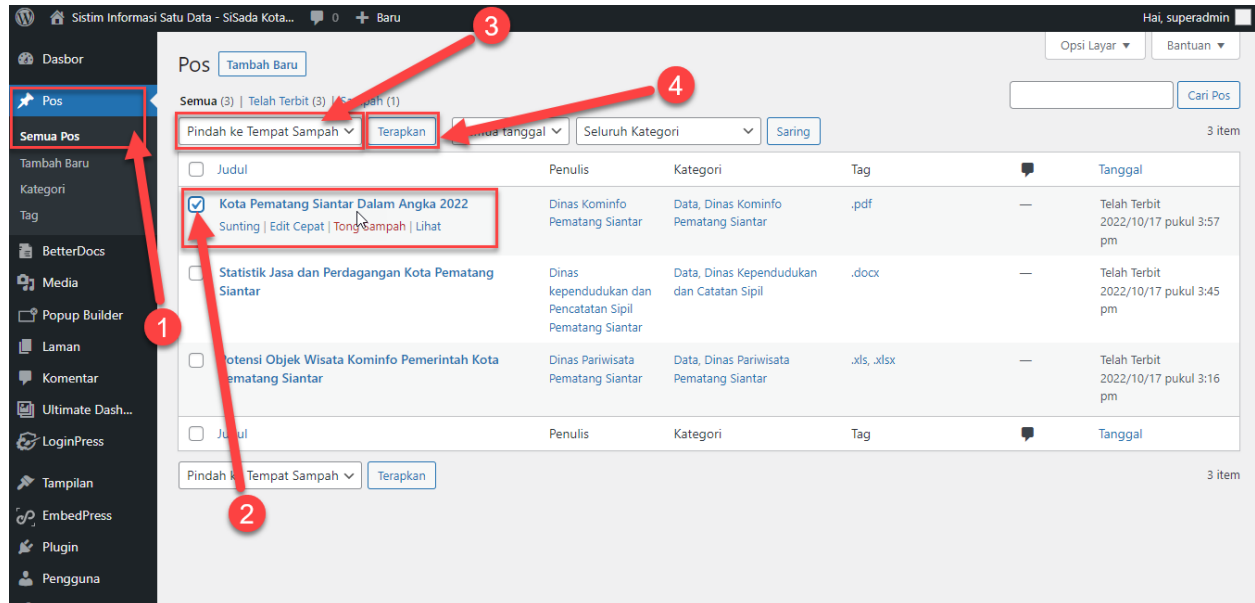
Data, Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil [docx](#)

METADATA	NILAI
Pembuat Data	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Tanggal Dibuat	10 September 2022
Tanggal Diubah	12 Oktober 2022
Sumber Data	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Download Data	<a href="#">↓</a>

Gambar 13. Tampilan Halaman Data

- (1) Digunakan untuk melihat judul yang sudah di klik dan muncul informasi dari judul tersebut
- (2) Merupakan Isian data informasi yang dapat di download atau dibagikan kepada masyarakat
- (3) Selesai

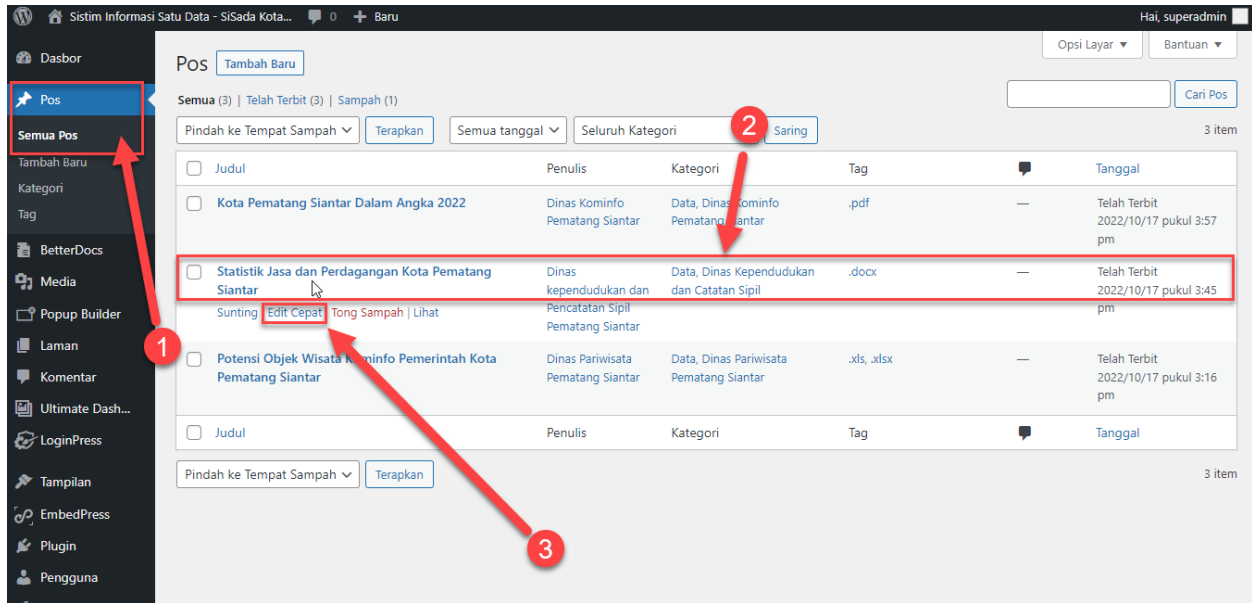
### 3.6 MENGHAPUS DATA POST MILIK USER



Gambar 14. Menghapus Data Post Milik User

- (1) Tombol Pos digunakan untuk menampilkan judul artikel/post/konten/data seperti gambar
- (2) Tombol Centang digunakan untuk mencentang data atau memilih data yang ingin di hapus
- (3) Tombol Filter Pindah ke Tong Sampah digunakan untuk menghapus data dan memindah data milik user ke tong sampah
- (4) Tombol Terapkan adalah konfirmasi atau tombol perintah untuk menghapus data/artikel seperti gambar di atas

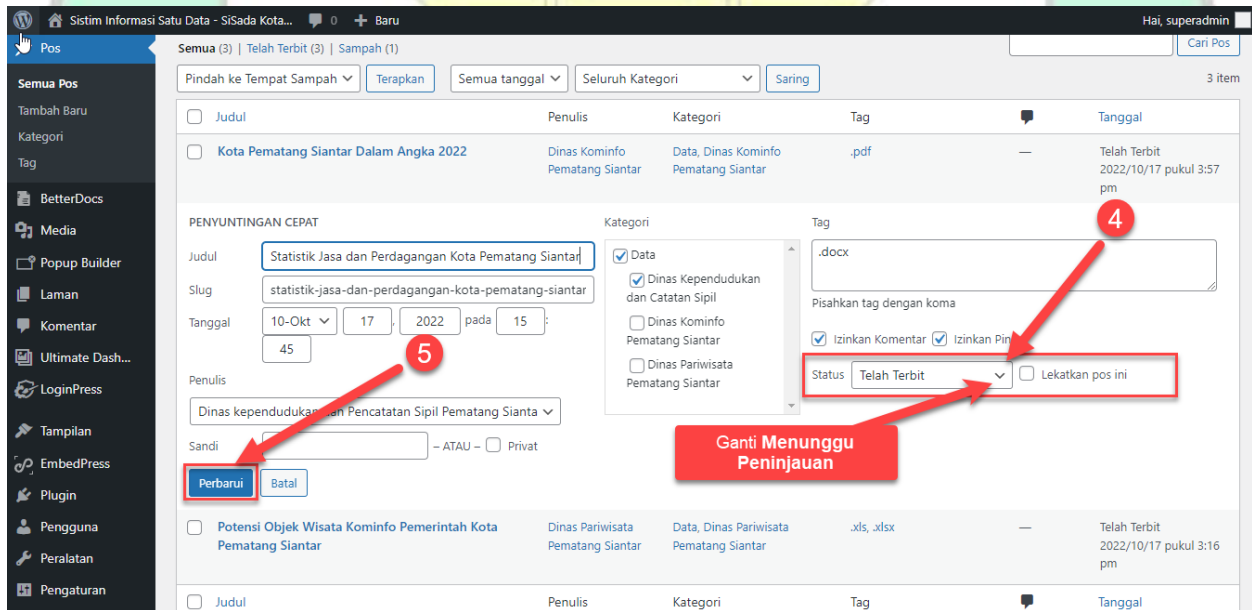
### 3.7 MENGELOLA DATA PUBLIK DAN PRIVATE



Gambar 15. Mengelola Data Publik ataupun Private

- (1) Tombol Pos digunakan untuk memunculkan semua isi data / artikel seperti diatas
- (2) Merupakan informasi pos data milik disdukcapil yang siap untuk di kelola
- (3) Tombol Edit Cepat digunakan untuk mengedit data public atau private

Next



Gambar 16. Mengelola Data Publik ataupun Private, Lanjutan

- (4) Tombol Digunakan untuk membuat telah terbit (public) ataupun menunggu peninjauan (private) seperti gambar diatas
- (5) Tombol Perbarui digunakan untuk memperbaharui judul data yang dipilih menjadi private(menunggu peninjauan) atau public(telah terbit) seperti gambar diatas
- (6) Selesai

